

Für die Alimentenfachstelle der Gemeinde Wettingen, Abteilung Soziale Dienste, suchen wir zur Unterstützung per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

## **Alimentenfachperson oder Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Alimentenfachstelle 50 %**

### **Aufgaben**

- Einleitung und Durchführung von geeigneten Inkassomassnahmen gemäss gesetzlicher Inkassohilfe (InkHV, SchKG, SPG, SPV, u.w.)
- Prüfung der Anmeldungen und Durchführung der Alimentenbevorschussung sowie Elternschaftsbeihilfe
- Persönliche und telefonische Beratung
- Buchung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung beim Erstellen von Entscheiden, Auswertungen und Statistiken

### **Erwartungen**

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Alimente / Inkassowesen (Betreibungsamt, Inkassobüro, etc.)
- Weiterbildung zur Alimentenfachperson (CAS Alimentenhilfe) oder Bereitschaft diese zu absolvieren
- Erfahrung im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Administrationsflair und gute IT-Kenntnisse

### **Wir bieten**

- Vielseitige und interessante Tätigkeit
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Wettingen, sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Tolles Arbeitsklima in einem kollegialen Team

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an [bewerbung@wettingen.ch](mailto:bewerbung@wettingen.ch).

Bewerbungsunterlagen in Papierform werden nicht zurückgeschickt und nur elektronisch beantwortet.

Für Fragen steht Ihnen Daniel Bryner, Bereichsleiter Administration und Buchhaltung, 056 437 74 08, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.wettingen.ch](http://www.wettingen.ch).