

kriens

Die Stadt Kriens ist eine vielseitige Arbeitgeberin mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Verwaltung und den Aussenstellen. Sie befindet sich im Spannungsfeld zwischen Stadt und Land und ist bekannt für ihre geographische und gesellschaftliche Attraktivität.

Für die Abteilung Sozialdienste suchen wir eine interessierte und engagierte Persönlichkeit als

Fachperson Alimente m/w/d | 50 % | per 1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung

Die Abteilung Sozialdienste, mit den Ressort Sozialberatung, Support und Zentrale Dienste, erbringt Dienstleistungen im Rahmen der wirtschaftlichen und persönlichen Sozialhilfe, der Alimentenhilfe sowie verschiedenen Bereichen des Gesundheitswesens. Mit unserer Arbeit tragen wir dazu bei, Notlagen zu lindern und bestehende Herausforderungen nachhaltig zu lösen. Gemeinsam gehen wir einer sinnstiftenden Tätigkeit nach.



Das sind Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung von Alimentenbevorschussung- und -inkassofällen
- Beratung zu unterschiedlichen Fragestellungen im Bereich Alimentenwesen
- Kontakt und Korrespondenz mit unterhaltsberechtigten und -pflichtigen Personen, Gemeinden, Rechtsvertretern und weiteren Drittpersonen
- Führen der Alimentenbuchhaltung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Alimente oder im Sozialbereich einer öffentlichen Verwaltung
- Weiterbildung im Alimentenwesen oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Kenntnisse in den relevanten gesetzlichen Rechtsgebieten (Betreibungsrecht, Inkasso und Familienrecht)
- Flair für Zahlen und Buchhaltung sowie eine hohe IT-Affinität; Kenntnisse der Klientensoftware KLIBNet von Vorteil
- Selbstständige Persönlichkeit mit sozialem Verständnis, sicherem Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit vernetzt zu denken

Darauf können Sie sich freuen

- Spannendes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Kollegiales Arbeitsklima sowie ein engagiertes, motiviertes und hilfsbereites Team
- Flexible Arbeitszeiten sowie teilweise Homeoffice-Möglichkeit
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz im Zentrum von Kriens
- Mitgestaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Soziale und familienfreundliche Verwaltung

In unserem **Kurzvideo** können Sie einen ersten Eindruck der Stadtverwaltung Kriens gewinnen.

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hamdje Spahiu, des. Ressortleiterin Support, Tel. +41 41 329 63 08, gerne zur Verfügung.

