

Fachmitarbeiter/in

Alimentenwesen 60 - 80%

Ihre neue Rolle

Als Mitglied eines Viererteams prüfen Sie die Gesuche um Alimentenbevorschussung und Inkassohilfe, erstellen entsprechende Verfügungen und führen die jährlichen Revisionen durch. Im Weiteren gehören die Führung der Buchhaltung im Alimentenwesen, die Durchführung sämtlicher erforderlicher Inkassomassnahmen sowie die Erledigung der gesamten Administration in Ihren Zuständigkeitsbereich.

Diese anspruchsvolle Stelle ist für Sie geeignet, wenn

- Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und über eine Weiterbildung im Bereich Alimentenwesen (Zertifikat Alimentenfachperson, Gemeindefachschule oder gleichwertige Ausbildung) verfügen.
- Sie Kenntnisse oder bereits Berufserfahrung im Schuldbetreibungs- und Konkursrecht sowie im Sozialversicherungsbereich ausweisen können.
- Sie gerne selbständig arbeiten und eine strukturierte, exakte und speditive Arbeitsweise zu Ihren Stärken zählt.
- Sie belastbar sind und sich in herausfordernden Situationen durchsetzen können.
- Sie ein Flair für Zahlen haben, sich sprachlich gewandt ausdrücken können und Verhandlungsgeschick besitzen.
- Sie eine zuverlässige Person sind, die Einfühlungsvermögen für soziale Anliegen hat.
- Sie für Weiterbildungen im Alimentenbereich offen sind.

Ihre Dienststelle

Bei den Sozialen Diensten steht der Mensch im Zentrum des Handelns. Unsere insgesamt 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erbringen in den Bereichen der Sozialhilfe sowie des Kindes- und Erwachsenenschutzrechts vielfältige, sinnstiftende Leistungen zu Gunsten unserer Stadt und ihrer Menschen.

Wir leben ein wertschätzendes Arbeitsklima, welches geprägt ist von gegenseitigem Vertrauen, Respekt und Loyalität. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fordern und fördern wir aufgrund ihrer individuellen Fähigkeiten und Ressourcen. Die Sozialen Dienste sind in einem dynamischen Umfeld aktiv und als Organisation stark in Bewegung: Gemeinsam entwickeln wir uns organisatorisch und qualitativ weiter, um den steigenden Anforderungen auch in Zukunft gerecht zu werden.

Das bieten wir

Nach der sorgfältigen Einführung begleiten wir unsere Mitarbeitenden mit einem vielseitigen internen Weiterbildungsprogramm in ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung. Unsere Anstellungsbedingungen sind zeitgemäss, u.a. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, der Möglichkeit von Home-Office, der Ausrichtung einer städtischen

Familienzulage sowie der Ermöglichung eines 20-tägigen Vaterschaftsurlaubs. Ihr Arbeitsplatz liegt im Zentrum der Stadt St.Gallen.

Unser Auswahlprozess

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Sladjana Samardzic, Leiterin Ressort Alimentenwesen, Telefon 071 224 54 66. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte ausschliesslich online ein.

Wir schätzen Vielfalt in all ihren Formen und freuen uns auf Ihre Perspektive.

Stadt St.Gallen, Personaldienste, Rathaus, 9001 St.Gallen, www.stadt.sg.ch